

Informatieboekje



Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard B.V.

Locatie: Albrandswaardsedijk 74
3172 AA Poortugaal
010-5066900
Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang

Locatie: De Beurs 39
3162 WB Rhoon(Portland)
010-5066910
Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang

Postbus 2539, 3170 BA Poortugaal

www.iip-janneke.nl

info@iip-janneke.nl

versie: Januari 2023



Welkom bij Kinderopvang Jip & Janneke

Kinderopvang Jip & Janneke biedt in twee kinderdagverblijven dagopvang voor 0 – 4 jarigen in Poortugaal en Rhoon en op twee locaties buitenschoolse opvang voor 4 – 13 jarigen, in Poortugaal en Rhoon-Portland.

Inleiding

U bent op zoek naar kinderopvang in een omgeving waar uw kind zich veilig en vertrouwd voelt. Kinderopvang Jip & Janneke biedt zo'n omgeving. U kunt uw kind met een gerust hart aan ons toevertrouwen. Natuurlijk zijn onze medewerkers ervaren, professioneel en betrokken. Zeker net zo belangrijk is het feit, dat zij houden van hun vak en daarom graag ook dat extra stukje persoonlijke aandacht bieden.

Doelstelling

Kinderopvang Jip & Janneke biedt professionele opvang, verzorging en begeleiding aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij bieden voldoende speelgelegenheid in onze ruim opgezette accommodaties, hebben gevarieerd speelmateriaal en organiseren diverse activiteiten.

Onder deskundige leiding worden de kinderen gestimuleerd in hun persoonlijke en sociale ontwikkeling; uiteraard zo veel mogelijk in samenspraak met de ouders.

Het belang van het kind staat bij Kinderopvang Jip & Janneke altijd voorop. Het kind wordt door ons gezien als uniek en mag zich ontwikkelen in zijn/haar eigen tempo.

Kinderopvang Jip & Janneke werkt volgens de geldende normen en eisen gesteld aan het bieden van kinderopvang. Deze eisen zijn geïmplementeerd in het pedagogisch handelen vanuit het pedagogisch beleid.

De Wet Kinderopvang benoemt vier opvoedingsdoelen, die hiervoor de rode draad vormen. Deze vormen samen 'het pedagogisch kader' van Nederland.

- *Basisdoel 1: De PM-er biedt emotionele en fysieke veiligheid aan het kind*
- *Basisdoel 2: Ontwikkelen van "persoonlijke competentie"*
- *Basisdoel 3: Ontwikkelen van "sociale competentie"*
- *Basisdoel 4: De kans geven om waarden en normen eigen te maken*

Locaties

Kinderopvang Jip & Janneke heeft meerdere locaties.

In Poortugaal bevindt de locatie zich tegen de dijk van de oude Maas, in een bosrijke omgeving met zeer ruime afgesloten tuinen rondom.

In Rhoon-Portland bevindt de locatie zich in een zogenaamde "brede" school met sportfaciliteiten, basisscholen, peuterspeelzaal, kinderopvang en buitenschoolse opvang onder één dak, echter met een eigen afgesloten buitenspeelruimte.



Het kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf is geopend van 07.00 uur tot 19.00 uur voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De inrichting is warm, gezellig en natuurlijk kindvriendelijk. Het voldoet aan alle eisen die aan goede kinderopvang worden gesteld zoals veiligheid, verzorging, opvoeding en inrichting.

Er kunnen verschillende contractvormen worden afgenomen, met een minimale afname van twee dagdelen.

De buitenschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang is er voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en is geopend van:

07.00 uur tot start schooltijd	voor de voorschoolse opvang
einde schooltijd tot 19.00 uur	voor de naschoolse opvang op alle wekdagen
07.00 uur tot 19.00 uur	voor de schoolvakanties

De ruimtes van de buitenschoolse opvang hebben een speelse en uitnodigende indeling. Er zijn verschillende speelplekken en ru ruimtes en er is bijvoorbeeld een huiswerkplek, een computerruimte, een eetruimte en een knutselhoek.

Pedagogisch Beleid

Kinderopvang Jip & Janneke werkt aan de hand van een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan biedt een richtlijn voor het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker. Met een pedagogisch beleid wil Kinderopvang Jip & Janneke een eenduidige en continue opvoedkundige kwaliteit ontwikkelen en bewaken.

Ons pedagogisch beleidsplan is een voortdurend proces van vernieuwing.

Voor een uitgebreide versie van het Pedagogisch Beleid verwijzen wij u naar onze website: www.jip-janneke.nl. Tevens is op beide locaties het Pedagogisch Beleid in te zien, deze is te vinden in de informatiehoek in map in de gang.

Een pedagogisch beleidsplan heeft een aantal belangrijke voordelen:

- Het is voor de ouders duidelijk waar de instelling voor staat
- Het biedt de pedagogisch medewerker houvast tijdens het werken met de kinderen
- Het beschrijft de pedagogische omgang met en het pedagogisch klimaat voor de kinderen.
- Het pedagogisch handelen van de medewerkers is voortdurend onder de aandacht en wordt aangestuurd en ondersteund door de leidinggevenden.



Visie op ontwikkeling

Een kind kan zich het best ontwikkelen in een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Het is onze taak te zorgen voor een omgeving waarin deze veiligheid aanwezig is en de basis voor vertrouwen te vinden is.

Elk kind is uniek en mag zich op het eigen tempo ontwikkelen. Er wordt gestimuleerd maar niet aangedrongen als een kind blijk geeft van geen interesse.

De ontwikkeling van het kind wordt op regelmatige basis besproken met de ouders.

Wij streven ernaar de opvang een verrijking te laten zijn voor de wereld van het kind en de ouders in staat te stellen maatschappelijke taken op zich te nemen.

Visie op opvoeden.

Onze pedagogische visie op opvoeden is erop gericht het ontwikkelingsproces van de kinderen en de zelfstandigheid te stimuleren.

Ook brengen wij de kinderen waarden, normen en respect bij voor zowel zichzelf als voor anderen. Kinderopvang Jip & Janneke streeft ernaar een bijdrage te leveren aan het opgroeien tot een sociaal, zelfstandig mens met een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

Wij willen dit onder andere bereiken door structuur te geven aan de dagindeling en duidelijk te zijn in ons handelen naar de kinderen. Tegelijkertijd proberen wij, in nauw overleg met de ouders, zoveel mogelijk aan te sluiten op de opvoeding thuis.

Een goede relatie tussen pedagogisch medewerker en kind is natuurlijk van essentieel belang. Het kind moet zich prettig en veilig voelen bij Kinderopvang Jip & Janneke; (oog)contact, stoeien en knuffelen spelen hierbij een belangrijke rol.

De term "welbevinden" is in algemene zin een belangrijke graadmeter over hoe het met een kind gaat.

Visie op mens-zijn

Voor Kinderopvang Jip & Janneke is ieder kind uniek en heeft ieder kind zijn of haar eigen kwaliteiten. Wij zijn van mening dat ieder kind zich op zijn/haar eigen tempo mag ontwikkelen. Op basis van aanleg en karakter moet het kind hiervoor ook de ruimte krijgen. De kinderen zijn immers de volwassenen van de toekomst; mensen die op een goede en harmonieuze manier met elkaar moeten kunnen samenleven.

Kinderen worden daarom bij Kinderopvang Jip & Janneke in hun eigen waarde gelaten, waarbij wij begeleiding bieden in het ontwikkelingsproces.

Door de kinderen te leren met respect met elkaar om te gaan en het hanteren van regels en door zoveel mogelijk consequent te handelen, weten de kinderen waar zij aan toe zijn en wat zij wel en niet mogen.

Dit zou ook buiten de omgeving van Kinderopvang Jip & Janneke merkbaar kunnen zijn. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de gewenning van het aanwezig zijn in een groep, bij de overgang van kinderdagverblijf naar de basisschool.

De ontwikkeling van het kind en een prettig verblijf bij Kinderopvang Jip & Janneke staan voorop!



Visie op vrije tijd bij de buitenschoolse opvang

Onder vrije tijd verstaan wij hier de tijd die gekenmerkt wordt door ná schooltijd, het niet functioneel bezig zijn. Presteren is daarbij ondergeschikt aan het bezig zijn op zich; kinderen bepalen veelal zelf wat zij willen doen en met wie, de sociale contacten zijn belangrijker dan het product van een activiteit.

Enkele belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- De kinderen bepalen zelf hoe zij hun vrije tijd willen invullen
- Een goede balans vinden tussen vrijblijvende en georganiseerde activiteiten
- Kinderen leren spelenderwijs een aantal dingen die van invloed zijn op hun persoonlijkheidsontwikkeling (sociaal inzicht, overleg, sociale vaardigheden)
- Het creëren van een sfeer van verdraagzaamheid en wederzijds respect tussen kinderen onderling en tussen de pedagogisch medewerker en de kinderen.

Veiligheid en gezondheid.

Natuurlijk zijn de veiligheid en gezondheid van uw kind onderdeel van onze zorg voor uw kind tijdens de opvang en onderdeel van het pedagogisch beleidsplan.

Er zijn veel eisen en normen verbonden aan het mogen aanbieden van kinderopvang door een kinderopvangorganisatie.

De manier waarop de aandacht voor de veiligheid en gezondheid in de uitvoering van de werkzaamheden wordt vormgegeven, is de volgende:

- Door te zorgen voor deskundig personeel met de juiste opleiding en diploma's en regelmatige bijscholing.
- Door te voldoen aan de vele wettelijke eisen.
- Door te zorgen voor een juiste leidster-kind-ratio, waarbij het aantal leidsters op de juiste wijze is afgestemd op de leeftijd en groepsgrootte. Op deze wijze zijn er altijd voldoende leidsters/pedagogisch medewerkers aanwezig om de zorg voor de kinderen optimaal te kunnen borgen.
- Door de duidelijkheid en emotionele veiligheid van de stamgroep bij het kinderdagverblijf en de basisgroep bij de buitenschoolse opvang, waarbij het kind weet wie de vaste pedagogisch medewerker van zijn/haar groep is. Zelfs als de gehele groep de stamgroepsruimte verlaat voor een activiteit of uitstapje.
- Door te zorgen voor een juiste opvolging van het 4-ogen-principe waarbij een medewerker op de groep kan worden gezien of gehoord door een andere medewerker of leidinggevende tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden op de groep, met de kinderen.
- Door voortdurende en jaarlijkse kwaliteitscontroles uit te voeren, zoals bijvoorbeeld de legionellapreventie, de koelkasttemperatuurcontroles, de jaarlijkse risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, etc. en daar waar nodig te evalueren en bij te stellen.



Aanmelding en plaatsing

De **opvangmogelijkheden** zijn de volgende:

KDV = kinderdagverblijf, BSO = buitenschoolse opvang

- Hele dagopvang; KDV
- Halve dagopvang; KDV
- Voorschoolse opvang; BSO
- Naschoolse opvang; BSO
- Vakantieopvang; BSO
- Peuteropvang; KDV
- 40 weken opvang per jaar; KDV
- 12 uur opvang per dag; van 07.00 uur tot 19.00 uur; KDV; reguliere opvang
- 10 uur opvang per dag; van 08.00 uur tot 18.00 uur; KDV; flexibele opvang

Via de website van Kinderopvang Jip & Janneke www.jip-janneke.nl kunt u een aanvraagformulier invullen en rechtstreeks aan ons mailen.

Zodra uw kind ingeschreven is, ontvangt u een bevestiging van inschrijving via de post. Minimaal twee maanden voor de door u aangegeven plaatsingsdatum benaderen wij u of de plaatsing akkoord is.

Indien plaatsing op de door u aangevraagde datum, dagen of dagdelen niet mogelijk is, dan vindt overleg plaats met de aanvrager(ouder/verzorger) over alternatieve mogelijkheden.

Kinderopvang Jip & Janneke bevestigt de plaatsing door middel van het toezenden van een tweetal plaatsingsovereenkomsten en een set Algemene Voorwaarden naar de aanvrager (ouder/verzorger).

Deze algemene voorwaarden zijn ook in te zien op onze website.

U ontvangt één exemplaar van de plaatsingsovereenkomst per mail en als deze ondertekend retour is gekomen, ontvangt u automatisch een kopie.

Kinderopvang Jip & Janneke neemt zelf contact op met de aanvrager (ouder/verzorger) met betrekking tot bijvoorbeeld kennismaking, intake, huisregels enzovoort.

Uw kind stroomt niet automatisch door van het kinderdagverblijf naar de buitenschoolse opvang.

U moet als ouder/verzorger tijdig aangeven of u dat wenst, en een nieuw aanvraagformulier invullen.



Wet kinderopvang

Als u werk en de zorg voor uw kinderen combineert, kunt u van de belastingdienst een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang krijgen.

Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de belastingdienst.

Via de website www.toeslagen.nl kunt u een proefberekening maken voor uw situatie.

Plaatsingscriteria

Plaatsing geschiedt op volgorde van inschrijvingsdatum en plaatsingsdatum.

Kinderen van personeel, tweede (en volgende) kinderen uit een gezin, en reeds geplaatste kinderen met een wijzigingswens, worden met voorrang geplaatst.

Wanneer er wachtlijsten bestaan zullen de kinderen in volgorde van plaatsingsgewicht worden geplaatst.

In sommige gevallen is er wel plaats op andere dagen dan van de aanvraag. In dat geval zal de medewerker van de afdeling planning en plaatsing u op deze mogelijkheid wijzen.

Het Kennismakings-/Intakegesprek

Voordat wij uw kind voor het eerst ontvangen, wordt u uitgenodigd voor een kennismakings-/intakegesprek.

U wordt geïnformeerd over algemene zaken.

De pedagogisch medewerker van de groep van uw kind zal bijzonderheden over uw kind met betrekking tot bijvoorbeeld voeding, slapen of school noteren en u informeren over de dagindeling en eventuele activiteiten.

Afname van extra dagen.

Het kan zijn dat u op een dag of dagdeel buiten de voor u gereserveerde dagen gebruik wilt maken van de kinderopvang.

Voor deze extra dag geldt een speciaal tarief.

Er is geen limiet aan het aantal dagen dat extra mag worden afgenomen.

Besprek dit tijdig met de pedagogisch medewerker van de desbetreffende groep en zij zullen dan beoordelen of de bezetting het toelaat om uw kind op deze dag te ontvangen.

Na goedkeuring krijgt u een formulier aangeboden ter ondertekening.

Bij de buitenschoolse opvang kunt u naast de gebruikelijke vakantiedagen uw kind ook brengen op sommige studiedagen.

Voor studiedagen worden extra kosten in rekening gebracht. Wanneer deze dag valt op een contractuele opvangdag, betaald u alleen de tussenliggende uren opvang die u extra nodig heeft.

Helaas is de mogelijkheid hiertoe wel afhankelijk van het aantal kinderen dat de school van uw kind bezoekt en het beschikbare personeel.

Op stakingsdagen van de scholen bieden wij geen extra opvangmogelijkheden.



Ruilen van dagen

Naast de afname van extra dagen, is het éénmaal in de twee afgenomen contractmaanden mogelijk om een dag waarop uw kind niet aanwezig is/was, vanwege vakantie en/of ziekte, te ruilen voor een andere dag.

Hiervoor moet een formulier worden ingevuld, dat door een leidinggevende wordt beoordeeld. Als er uitgaande van de kindbezetting ruimte is op de groep van uw kind, dan kan deze dag worden ingehaald of vooraf worden opgenomen.

Als er op de eigen groep van uw kind geen plaats is op de gewenste dag, dan kan in overleg voor een andere groep, doch wel van de eigen opvangsoort gekozen worden. U dient dan een formulier te ondertekenen, waarop u toestemming geeft voor de incidentele opvang op een andere stamgroep, dan de eigen.

Afmelden

Wanneer uw kind een dag geen gebruik maakt van de opvang of later dan 9.15 uur komt, verzoeken wij u dit in de ochtend zo vroeg mogelijk telefonisch aan ons door te geven. Wanneer uw kind door iemand anders dan uzelf of uw partner wordt opgehaald moet u dit aan ons doorgeven, omdat wij anders het kind niet meegeven. Ook stellen wij het zeer op prijs als u uw vakantie zo vroeg mogelijk aan ons doorgeeft zodat wij weten wanneer uw kind afwezig is.

Wijzigingen in het bestaande contract

Wilt u structureel een vaste dag of dagdeel wijzigen, dan kunt u een wijzigingsformulier invullen en afgeven aan de pedagogisch medewerker. De medewerker planning en plaatsing zal dit formulier verwerken en aan u doorgeven of dit mogelijk is.

De kindbezetting én personele bezetting van de groep waar uw kind is geplaatst bepalen of er wijzigingsmogelijkheden zijn. In sommige gevallen zal overplaatsing naar een andere groep nodig zijn als u een wijziging aanvraagt. Kunnen we nog niet aan de wijzigingswens voldoen, dan plaatsen wij uw kind hiervoor op de wachtlijst.

Sluiting

Het kinderdagverblijf kent geen zomer- of wintersluiting.

Kinderopvang Jip & Janneke is alleen gesloten op alle officiële landelijke feestdagen.

Als 24 en 31 december op een werkdag vallen, sluiten wij om 17.00 uur.



Informatievoorziening

- **Dagelijks contact**

De dagelijkse informatie-uitwisseling tussen u en de pedagogisch medewerkers vindt plaats bij het brengen en halen van uw kind. Wij noemen dit het overdrachtsmoment.

In alle groepen van het kinderdagverblijf wordt per dag een dagregistratielijst ingevuld. Hierop staat achter de naam van het kind informatie over het slapen, de voeding en overige bijzonderheden.

Indien gewenst kan er voor baby's tot één jaar een overdrachtsformulier worden bijgehouden met bijzonderheden over eten, drinken, slapen en aan het einde van de dag worden overhandigd.

Bij de buitenschoolse opvang hanteert men ook een dagregistratielijst waarop onder andere staat welke activiteiten zijn ondernomen.

- **Maandbladen**

De pedagogisch medewerkers van de baby- en peutergroepen schrijven iedere maand, op een maandblad een speciaal stukje over uw kind.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan wat uw kind het liefst eet, of uw kind een favoriet vriendje of vriendinnetje heeft, voorkeur heeft voor een bepaald stuk speelgoed of er wordt een knutselwerkje gemaakt.

Deze maandbladen worden in een map verzameld en op de groep bewaard. Als het kind het kinderdagverblijf verlaat, dan krijgt u de map mee.

- **Oudergesprekken**

Om u zo goed en volledig mogelijk te informeren over hoe het met uw kind gaat op de groep en met de algemene ontwikkeling nodigen wij u bij het kinderdagverblijf jaarlijks een of meerdere keren uit voor een oudergesprek.

Hierin wordt tevens de observatie van uw kind besproken. Deze observatie is bij het kinderdagverblijf verplicht vanuit de wet kinderopvang voor het kind-volgsysteem en de doorgaande lijn.

U wordt hiervoor uitgenodigd door de mentor van uw kind, die het welbevinden van uw kind bewaakt en met u bespreekt, ook door het jaar heen.

Wanneer uw kind bij de buitenschoolse opvang is geplaatst, krijgt u jaarlijks de keuze of u een observatie én gesprek wenst. Op school heeft u ook jaarlijks een voortgang-gesprek en wij respecteren het feit waarbij ouders aangeven dan geen behoefte te hebben aan een dergelijk gesprek bij de bso. Mocht u als ouder de toevoegende waarde wel zien en willen benutten dan zal de mentor-medewerker (veelal de basisgroepsmedewerker) van de groep de observatie verzorgen en met u bespreken.



- **Zorgen over uw kind; na signaleren volgt observeren en volgt een oudergesprek.**

Natuurlijk nemen wij ook contact met u op als wij zorgen hebben over uw kind. We proberen dan samen met u op zoek te gaan naar de oorzaak en de mogelijkheden om deze zorgen te laten verdwijnen. Het kan hier gaan om bijvoorbeeld een achterstand in ontwikkeling, een gedragsverandering, problemen binnen de groep, moeite met praten, moeite met zindelijk worden, etc.

- **Het prikbord van de groep**

U vindt hierop allerlei informatie zoals mededelingen, feesten, uitstapjes, informatie van de oudercommissie, etc.

- **Website; www.jip-janneke.nl**

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over de volgende onderwerpen

- pedagogisch beleid
- overige beleidsstukken
- aanvraagformulieren; extra dag, wijziging, ruilen van dagen
- etc.

- **Mededelingen**

In de hal van alle locaties vindt u regelmatig mededelingen over recente belangrijke zaken.

Oudercommissie

De oudercommissie stelt zich o.a. ten doel de belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.

Zo hebben zij een adviserende rol in het pedagogisch beleid en het beleid inzake voeding, veiligheid, gezondheid en hygiëne, maar ook over de kwaliteit van de kinderopvang binnen Kinderopvang Jip & Janneke.

Ouders hebben na vrijwillige aanmelding zitting in de oudercommissie totdat hun kind(eren) het kinderdagverblijf of de bso verlaten en de oudercommissie is dus regelmatig op zoek naar nieuwe leden.

Zij stellen zich aan u voor door middel van een "smoelenblad" in de hal en beantwoorden graag uw vragen via ocjipjanneke@gmail.com.



Huisregels

Kinderopvang Jip & Janneke kent voor de goede orde enkele huisregels:

- Medewerkers en ouders gedragen zich binnen het pand op correcte wijze en benaderen elkaar met respect.
- Wanneer men het niet met elkaar eens is proberen wij dit niet in het bijzijn van de kinderen te bespreken, maar kiezen daar een ander moment voor.
- Als u uw kind met de auto brengt of haalt dient u maximaal 30 km per uur te rijden in de nabijheid van onze panden en op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen te parkeren.
- Wij verwachten uw kind tussen 07.00 en 09.15 uur; uitgaande van het 12 uren-contract en tussen 08.00 en 09.15 uur, uitgaande van het 10 uren-contract
- Bij afname van het 10 uren-contract mag uw kind niet vóór 08.00 uur worden gebracht en niet ná 18.00 uur worden opgehaald. De BKR ofwel beroepskracht-kind-ratio staat dit niet toe (zelfs niet als er medewerkers aanwezig zijn voor de kinderen die van 07.00 uur tot 19.00 uur op contractbasis aanwezig zijn).
- Bij afname van het 12 uren-contract mag uw kind worden gebracht vanaf 07.00 uur en worden opgehaald tot 19.00 uur met inachtneming van de tijd voor de dagelijkse informatieoverdracht.
- Indien u als ouder onverhoopt toch verhindert bent om u kind tijdig te komen halen, vertrouwen wij erop dat u een naaste regelt om uw kind op te halen. Graag worden wij hiervan telefonisch op de hoogte gebracht.
- Voor het te vroeg brengen en te laat ophalen van uw kind kan een extra uur opvang per dag worden doorberekend. Als dit driemaal is gebeurd, kan er een boete worden opgelegd en kan het tevens reden zijn de opvang onzerzijds stop te zetten. De medewerkers zijn op het rooster met verschillende diensttijden maximaal 9 uur per dag aan het werk en hun dienst kent een begin en eindtijd die past bij de BKR.
- Wij gaan ervan uit dat de kinderen die bij ons worden gebracht thuis ontbeten hebben en verschoond zijn. Er is dan ook géén ontbijtgelegenheid en het is niet toegestaan brood mee te geven.

Per locatie en per soort opvang gelden meer specifieke huisregels; de pedagogisch medewerkers zullen u daarvan op de hoogte brengen.



Ziekte

Als uw kind ziek is horen wij graag of er sprake is van een besmettelijke kinderziekte. Indien noodzakelijk kunnen wij direct andere ouders informeren.

Bij een ziek kind hanteren wij de landelijke richtlijnen van de GGD en het RIVM (rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu). Kinderen die thuis al meer dan 38,5 graden koorts hebben dient u thuis te houden. Mocht uw kind tijdens zijn/ haar verblijf bij ons ziek worden, dan waarschuwen wij u direct; wij bellen u bij 38,5 graden koorts, heeft het kind 39 graden of hoger koorts dan dient u hem/haar zo snel mogelijk op te halen. Om deze reden is het belangrijk dat u of een gemachtigde altijd telefonisch bereikbaar is.

Als uw kind geen koorts heeft maar wel een zieke indruk maakt, kunnen wij u tevens verzoeken uw kind op te halen.

Als er onverhoopt een ongeval zou plaatsvinden bellen wij de ouders en/of direct de ambulance als wij daar de noodzaak toe zien.

Wanneer uw kind medicijnen gebruikt en/of een allergie heeft voor enig product, verzoeken wij u dit zo nauwkeurig mogelijk met de pedagogisch medewerkers te bespreken. In overleg kan worden bekeken of het mogelijk is dat de pedagogisch medewerker de betreffende –door een arts (op recept) voorgeschreven- medicijnen kan toedienen. U moet daar een medicijnverklaring voor invullen en ondertekenen.

Medewerkers in de kinderopvang mogen volgens de wet geen verpleegkundige handelingen toepassen. Wanneer uw kind deze wel nodig heeft kan het de opvang niet bezoeken.

Mocht uw kind in het ziekenhuis moeten worden opgenomen, dan kunt u de dagen waarop geen opvang is genoten gecrediteerd krijgen, of kan de opvang tijdelijk worden stopgezet.

Inentingen

Volgens voorschriften van de GGD moeten er inentingsbewijzen van de kinderen in de dossiers van de kinderen aanwezig zijn. U wordt daarom verzocht om zo spoedig mogelijk na de start van de plaatsing een kopie van dit inentingsbewijs in te leveren en bij baby's regelmatig vervolginentingen door te geven.

Bij Kinderopvang Jip & Janneke hanteren we geen weigeringsbeleid. Ook niet-gevaccineerde kinderen mogen de opvang bezoeken.

Als de overheid bij wet anders beslist, zal dat ook bij ons van toepassing zijn.

We informeren de ouders daarover dan tijdig.

Verschoning en extra kleding voor kinderen

Met het oog op eventuele ongelukjes is het gewenst dat er een verschoning in het mandje van uw kind ligt. U wordt verzocht de extra kleding aan te passen aan het jaargetijde en de groei van uw kind.

Het kinderdagverblijf zorgt voor papieren luiers. Wij gebruiken daarvoor het merk "Pampers".

Het spreekt voor zich, dat van het kinderdagverblijf geleende kleding, die wordt gebruikt als we onverhoopt toch geen passende kleding in het mandje hebben aangetroffen, zo snel mogelijk weer schoon teruggegeven dient te worden.



Speelgoed

In verband met het stuk gaan of kwijtraken, verzoeken wij u om geen speelgoed van thuis mee te geven. Doet u dit wel, dan bent u daar zelf verantwoordelijk voor.

Voeding

Kinderopvang Jip & Janneke verzorgt een verantwoorde en gevarieerde gezonde voeding.

We gebruiken de adviezen van het voedingscentrum als leidraad en beperken het gebruik van suiker, zout en vet in de voedingsmiddelen.

Alle voeding is inclusief.

Natuurlijk is er bij Kinderopvang Jip & Janneke gelegenheid om borstvoeding te geven. U kunt zelf komen voeden, maar het kan ook worden meegegeven en worden opgewarmd en met de fles worden gegeven.

In principe gaan wij ervan uit dat u voor speciale dieetvoeding via uw zorgverzekeraar een vergoeding kunt krijgen en dat u die voeding, zoveel als nodig, meegeeft naar het kinderdagverblijf. In andere gevallen kijken wij per situatie en per kind of wij de voeding kunnen aanschaffen of kunnen vergoeden.

Er mag volgens de wet geen voeding die door u zelf bereid is worden overgedragen ter consumptie tijdens de kinderopvang-uren.

Eventuele potjes (voor kinderen onder de twee jaar) moeten ongeopend en met een juiste houdbaarheidsdatum worden aangeboden.

In principe moet alle voeding passen binnen het voedingsbeleid en wordt gegeven op de daarvoor afgesproken tijdstippen binnen het dagprogramma van de groep

Verjaardagen en feestdagen

De verjaardag van uw kind wordt op de groep gevierd op een met u in overleg afgesproken dag.

Wij vragen u dringend uw kind verantwoord te laten trakteren.

U kunt hierbij denken aan fruit, groenten, zuivelhapje, etc.

Kinderopvang Jip & Janneke heeft een snoepbeleid en deelt in principe geen snoep uit, anders dan in beperkte hoeveelheid bij de jaarlijkse festiviteiten.

Een traktatie die toch snoep bevat zullen wij aan de ouders terug geven, of in het mandje van het kind plaatsen zodat elke ouder zelf de keuze kan maken het snoep wel of niet te geven.

De pedagogisch medewerkers kunnen u natuurlijk helpen met ideeën voor de traktaties.

De pedagogisch medewerkers stellen u tijdig op de hoogte van de viering van de feestdagen en alle bijzonderheden hieromtrent.

De jaarplanner geeft hiervoor recente informatie.

Bij het kinderdagverblijf is er jaarlijks gelegenheid foto's te laten maken door een fotograaf.



Verzekering

Kinderopvang Jip & Janneke heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de geplaatste kinderen, personeel en stagiaires afgesloten.

Het is echter belangrijk dat de kinderen zelf ook WA verzekerd zijn.

Wanneer u of uw kind per ongeluk schade toebrengt aan ons pand, materiaal of een ander kind of eigendommen van een ander kind, dekt uw eigen WA-verzekering de schade.

Heeft u praktische administratieve vragen:

Voor administratieve vragen adviseren wij u deze te stellen via 010-5066900

van maandag tot en met donderdag tussen 09.00 uur en 13.00 uur.

Voor uw betalingen kunt u gebruik maken van een automatische incasso.

Betaald u toch liever zelf dan is het volgende bankrekeningnummer van toepassing:

Bankrekeningnummer: Rabobank NL88 RABO0156276917

Website: www.jip-janneke.nl

Emailadres: info@jip-janneke.nl

Wanneer u de keuze heeft gemaakt om uw kind te plaatsen bij Kinderopvang Jip & Janneke wensen wij u en uw kinderen een prettige tijd, tijdens de opvang.

Het managementteam en de pedagogisch medewerkers groeten u vriendelijk en zullen eventuele vragen graag beantwoorden.