

Kinderopvang Jip & Janneke BV

ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN KINDEROPVANG

Dagopvang en Buitenschoolse opvang

1 Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard B.V. hierna te noemen “Kinderopvang Jip & Janneke”, heeft ten doel kinderopvang te realiseren voor particulieren middels de afgifte van plaatsingsovereenkomsten voor kindplaatsen betreffende de kinderopvangvoorzieningen van Kinderopvang Jip & Janneke.

2 KINDEROPVANGVORMEN

- 2.1 Kinderopvang:** Het in georganiseerd verband tegen vergoeding verzorgen, begeleiden en mede opvoeden van kinderen buiten het eigen gezinsverband gedurende de gehele dag en/of op één of meer dagdelen.
- 2.2 Hele dagopvang:** opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, op alle werkdagen van de week (maandag tot en met vrijdag), afhankelijk van de contractvorm, mogelijk tussen 07.00 uur en 19.00 uur of 08.00 uur en 18.00 uur.
- 2.3 Halve dagopvang:** opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op alle werkdagen van de week gedurende de ochtend tussen 07.00 uur en 13.00 uur of de middag tussen 13.00 uur en 19.00 uur.
- 2.4 Voorschoolse opvang (VSO):** opvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, tijdens alle 40 schoolweken, vóór schooltijd: tussen 07.00 uur en aanvang schooltijd..
- 2.5 Naschoolse opvang (NSO):** opvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, tijdens alle 40 schoolweken, na schooltijd: vanaf einde schooltijd tot 19.00 uur.
- 2.6 Vakantieopvang:** hele dagopvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, tijdens de regionale landelijke schoolvakantieweken (12 weken per jaar) op alle werkdagen van de week, tussen 07.00 uur en 19.00 uur.
- 2.7 Extra opvang:** hele dag of halve dag opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar, op alle werkdagen van de week, tussen 07.00 uur en 19.00 uur, op dagen of uren waarvoor het kind normaliter geen plaatsingsovereenkomst heeft bij Kinderopvang Jip & Janneke. Voor de dagopvang kan per los uur extra opvang worden aangevraagd. Voor de bso per opvangsoort (vso,tso,nso,hele of halve vakantiedag).
- 2.8 Tussenschoolse opvang (TSO):** opvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, tussen de middag, uitgezonderd de vakantieweken en lesvrije dagen. Deze opvangsoort kan alleen worden afgenomen bij locatie Rhooen-portland en alleen als u ook een andere vorm van buitenschoolse opvang afneemt
- 2.9 Flexibele opvang:** de opvangvorm waarbij volgens vaste afspraken per week en/of per maand wisselende dagen worden afgenomen. Volgens een vooraf bekende agenda die één maand tevoren dient te worden doorgegeven en met een minimum van twee dagdelen per week. In het geval van niet tijdig aangevraagde/doorgegeven dagen kan de opvang niet worden gegarandeerd.

3 BEGRIPSBEPALINGEN

- 3.1 Deelnemers:** iedere natuurlijke en/of rechtspersoon, waarmee Kinderopvang Jip & Janneke overeenkomsten voor één of meer plaatsen afsluit.
- 3.2 Kinderopvangvoorziening:** een kinderopvangvoorziening is een kindercentrum waar kinderen in verschillende opvangvormen worden opgevangen in speciaal ten behoeve van kinderopvang ingerichte ruimten die voldoen aan de kwaliteitsnormen van de Verordening Kinderopvang.
- 3.3 Werkdagen:** de dagen van de week, die niet zijn een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdagen.
- 3.4. Kindplaats:** de opvangplaats van een kind, waarvoor een contract is afgesloten.
- 3.5 Plaatsingsovereenkomst:** de plaatsingsovereenkomst geeft recht op kinderopvang, mits de afspraken gemaakt in het ondertekende contract worden nageleefd. In de plaatsingsovereenkomst staan de overeengekomen afspraken over de opvang van één kind, waar nadere bepalingen in zijn opgenomen betreffende kind, ouders, kosten en overige

voorwaarden. De plaatsingsovereenkomst dient te zijn ondertekend door de ouder en vóór de aanvangsdatum van de opvang aan de organisatie te zijn overhandigd, waarna de opvang kan starten.

- 3.6 **Ouder/verzorger:** ouders, pleeg- of stiefouders of wettelijke verzorgers waarvan het kind gebruik maakt van de opvang. In diverse documentatie ook aangeduid als 'ouder'.
- 3.7 **Overmacht:** elke niet aan de schuld van Kinderopvang Jip & Janneke te wijten omstandigheid of gebeurtenis, waardoor nakoming van een verplichting van Kinderopvang Jip & Janneke verhindert wordt of op grond waarvan nakoming redelijkerwijs niet kan worden gevergd.
- 3.8 **Lesvrije dagen:** alle dagen buiten de schoolvakanties om, waarop geen les wordt gegeven aan de leerlingen, zoals scholingsdagen en ADV dagen van leerkrachten. Men heeft op deze dagen geen recht op kinderopvang. Deze kan desgewenst wel als extra dag worden ingekocht.
- 3.9 **Wachlijst:** lijst van ingeschreven kinderen die wachten op een opvangplaats bij Kinderopvang Jip & Janneke. De wachtlijst kent een gewichtsverdeling.
- 3.10 **Flexibel:** wisselend af te nemen opvang.
- 3.11 **Ruildag:** de dag die binnen de dan geldende regels mag worden geruild voor een gemiste opvangdag, mits dit past op de bezetting van de groep.

4 TOEPASSELIJKHEID

- 4.1 Deze algemene voorwaarden en bepalingen kinderopvang zijn van toepassing op alle plaatsingsovereenkomsten, welke door Kinderopvang Jip & Janneke worden aangegaan.
- 4.2 Indien bij de plaatsing van het kind gebruik wordt gemaakt van een tussenpersoon, dan gelden toch de algemene voorwaarden en bepalingen van Kinderopvang Jip & Janneke, die via de tussenpersoon zullen worden verstrekt.

5 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 5.1 Kinderopvang Jip & Janneke heeft voor zichzelf en voor het personeel én voor de geplaatste kinderen een afdoende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, voor schade ontstaan tijdens de opvanguren.
- 5.2 Kinderopvang Jip & Janneke aanvaardt geen andere aansprakelijkheid met betrekking tot de opvang van de kinderen als hiervoor in dit artikel genoemd.
- 5.3 Kinderopvang Jip & Janneke aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen van ouder / verzorger en / of kind welke worden meegebracht naar de kinderopvangvoorziening.
- 5.4 Onverlet artikel 5.1 is de ouder / verzorger wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind. Hiervoor dient door de ouder/verzorger een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te zijn afgesloten.
- 5.5 De ouder/verzorger blijft bij het brengen van het kind volledig verantwoordelijk voor het kind totdat de overdracht aan Kinderopvang Jip & Janneke heeft plaatsgevonden en vanaf het moment dat Kinderopvang Jip & Janneke bij het ophalen van het kind de verantwoordelijkheid weer heeft overgedragen aan de ouder/verzorger. Bij ziekte of incidenten kan de verantwoordelijkheid voor het kind eerder worden overgedragen aan ouder/verzorger dan dat de opvang normaal gesproken zou eindigen die dag.
- 5.6 Het moment waarop bij de buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de ouder/verzorger naar Kinderopvang Jip & Janneke is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat. Als de ouder/verzorger het kind op eigen gelegenheid naar en van de buitenschoolse opvang laat gaan, rust de volledige verantwoordelijkheid voor dit traject op de ouder/verzorger. Ouder/verzorger dient hiervoor een toestemmingsformulier te ondertekenen.

6 AANVANG EN ACCEPTATIE VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1** De ouder/verzorger moet na ontvangst van de aangevraagde plaatsingsovereenkomst binnen de door Kinderopvang Jip & Janneke gestelde reactietermijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
- 6.2** Het aanbod bestaat uit een plaatsingsovereenkomst vanuit de opvangaanvraag die is gedaan door de ouder zelf en wijst op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en Bepalingen Kinderopvang, zoals aangegeven op de plaatsingsovereenkomst.
- 6.3** Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en kan aanvangen per de 1e of 16e van de maand en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.
- 6.4** De plaatsingsovereenkomst gaat pas in en de opvang komt tot stand nadat de ouder/verzorger de overeenkomst heeft ondertekend en deze door Kinderopvang Jip & Janneke is ontvangen.
- 6.5** De opvang van het kind start op de datum zoals aangegeven in de plaatsingsovereenkomst, per de 1e of 16e van de maand.
- 6.6** De overeenkomst dient voor minimaal twee dagdelen per week te worden afgesloten.
- 6.7** Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
- 6.8** De ouder/verzorger geeft in het geval van een plaatsing bij een van de vormen buitenschoolse opvang met het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst impliciet toestemming tot vervoer van en naar school met gebruikmaking van eigen vervoer van Kinderopvang Jip & Janneke of door een taxi- of vervoersbedrijf zonder begeleiding vanuit Kinderopvang Jip & Janneke. Ditzelfde geldt bij vervoer naar en van uitstapjes tijdens de opvanguren.

7 OPVANG

- 7.1** Kinderopvang Jip & Janneke is verantwoordelijk voor de opvang van kinderen die in de betreffende kinderopvangvoorziening plaatsvindt.
- 7.2** Kinderopvang Jip & Janneke verplicht zich om de opvang te verrichten in overeenstemming met de "Wet Kinderopvang" en in overeenstemming met de plaatsingsovereenkomst.
- 7.3** De gegevens over het kind worden vertrouwelijk behandeld conform de "Wet Bescherming persoonsgegevens" en de "Algemene Verordening Gegevensbescherming". Gegevens over het kind of de ouder / verzorger worden niet aan derden ter beschikking gesteld, behoudens de bij de wet vastgelegde uitzonderingen.
- 7.4** Kinderopvang Jip & Janneke is gehouden om op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren.
- 7.5** Kinderopvang Jip & Janneke verplicht zich om de ouder / verzorger te voorzien van adequate informatie zoals bepaald in het "ouderbeleid" van Kinderopvang Jip & Janneke.
- 7.6** De ouder/verzorger en het kind zijn verplicht zich te houden aan de huisregels die Kinderopvang Jip & Janneke per locatie en opvangsoort op kan stellen.
- 7.7** Kinderopvang Jip & Janneke kan de ouder/verzorger wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd halen van het kind. Dit is namelijk het niet-nakomen van de overeenkomst. Een overeenkomst waarop de ouder zijn keuze van begintijd en eindtijd heeft gemaakt vanuit de bestaande contractvormen van 07.00 uur tot 19.00 uur of 08.00 uur tot 18.00 uur voor hele of halve dagen opvang.
- 7.8** Indien een kind drie keer na contracttijd/sluitingstijd opgehaald wordt, volgt een boete. Deze boete is per kind, niet per gezin. De ouder/verzorger ondertekent de dagregistratie bij de aanwezige pedagogisch medewerkers, indien hij of zij een kind na contracttijd/sluitingstijd ophaalt. Wanneer een ouder/verzorger 3 x een boete opgelegd heeft gekregen, dan kan de opvang beëindigd worden met inachtneming van één maand opzegtermijn. Dit wordt schriftelijk bevestigd. Indien een boete wordt opgelegd, ontvangt de ouder/verzorger hiervan een factuur. Dit geldt ook voor de halve dagopvang. De hoogte van het boetebedrag wordt per kalenderjaar vastgesteld.
Dit kalenderjaar is het bedrag € 50,--
- 7.9** Alle medewerkers van Kinderopvang Jip & Janneke, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens.
- 7.10** Het ruilen van dagen is met inachtneming van de dan geldende regels toegestaan, mits de bezetting op de groep dit toelaat.

8 GEBREKEN EN GESCHILLEN

- 8.1** Indien de ouder/verzorger van oordeel mocht zijn dat Kinderopvang Jip & Janneke haar werkzaamheden niet conform de overeenkomst uitvoert, is de ouder/verzorger gehouden Kinderopvang Jip & Janneke daarvan onverwijld in kennis te stellen.
- 8.2** Als Kinderopvang Jip & Janneke van oordeel is dat terecht over de kwaliteit van de werkzaamheden is geklaagd, zal zij passende maatregelen nemen om de werkzaamheden alsnog naar behoren te doen uitvoeren.
- 8.3** Klachten over de uitvoering dienen binnen twee maanden na constatering schriftelijk en duidelijk omschreven te worden ingediend bij Kinderopvang Jip & Janneke.
- 8.4** Bij een formele klacht wordt gehandeld conform het Modelreglement Klachtrecht Kinderopvang, aangevuld met de voorwaarden uit het "klachtenreglement Kinderopvang Jip & Janneke".
- 8.5** Als ouders een vraag hebben of een klacht willen indienen kan dat bij het klachtenloket kinderopvang via info@klachtenloket-kinderopvang.nl.
- 8.6** Wanneer de ouder/verzorger het niet eens is met een beslissing van Kinderopvang Jip & Janneke over beëindiging van de opvang of een opgelegde boeteregeling, kan de ouder/verzorger dit aan de Geschillencommissie kinderopvang voorleggen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor beide partijen.
- 8.7** Geschillen tussen Kinderopvang Jip & Janneke en de ouder/verzorger over de totstandkoming of uitvoering van de plaatsingsovereenkomst met betrekking tot Kinderopvang Jip & Janneke te leveren of geleverde diensten kunnen zowel door Kinderopvang Jip & Janneke als door de ouder/verzorger aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie kinderopvang.
- 8.8** Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder/verzorger zijn klacht eerst bij Kinderopvang Jip & Janneke heeft ingediend en deze in de gelegenheid heeft gesteld de klacht naar behoren te behandelen binnen een redelijke termijn.

9 BETALING

- 9.1** Voor elk volgens contract afgenomen uur opvang is door de deelnemer of ouder/verzorger een vergoeding verschuldigd aan Kinderopvang Jip & Janneke.
- 9.2** De vergoedingen voor een kindplaats zijn bij vooruitbetaling te voldoen, en wel in maandelijkse betalingen.
- 9.3** Betaling kan indien dit wordt gewenst geschieden door middel van automatisch incasso.
- 9.4** Indien artikel 9.3 niet van toepassing is, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de door Kinderopvang Jip & Janneke aan de deelnemer/ouder/verzorger gezonden factuur.
- 9.5** De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn. Inschakeling door ouder/verzorger van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder/verzorger niet van zijn betalingsverplichting.
- 9.6** Indien de deelnemer of ouder/verzorger in gebreke blijft met de betalingsverplichtingen, dan treedt de Wet Incassokosten in werking. Kinderopvang Jip & Janneke draagt dan alle gegevens over aan een incassobureau. Over het te betalen bedrag bent u dan vanuit deze wet tevens een bedrag aan buitengerechtigde incassokosten verschuldigd.
- 9.7** Indien de ouder/verzorger Kinderopvang Jip & Janneke schriftelijk op de hoogte brengt van een vermoedelijk langdurige afwezigheid van het kind, bijvoorbeeld vanwege een ziekenhuisopname of ernstige ziekte, kan na overlegging van een doktersverklaring de betaling voor de opvang tijdelijk worden stopgezet:
- Er volgt geen facturatie voor de volgende maand.
 - In de tweede daaropvolgende maand moeten ouders aangeven of ze nog gebruik wensen te maken van hun plaats in de kinderopvang.
 - Na de tweede volle maand komt het kind op de wachtlijst met de hoogste prioriteit; of de ouder/verzorger betaalt het normale opvangtarief onverminderd door tijdens afwezigheid en de kindplaats wordt door Kinderopvang Jip & Janneke beschikbaar gehouden tot aan de terugkeer van het kind.

10 BEËINDIGING OPVANG

- 10.1** De plaatsingsovereenkomst voor dagopvang van 0-4 jarigen eindigt automatisch op de vierde verjaardag van het kind. De plaatsingsovereenkomst voor buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2** De overeenkomst kan tussentijds schriftelijk beëindigd worden door de deelnemer of ouder/verzorger met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, bij voorkeur met reden van opzegging.
Opzegging is mogelijk per de eerste dan wel de zestiende van de maand.
- 10.3** De overeenkomst wordt geacht met wederzijds goedvinden onmiddellijk te zijn beëindigd:
- Bij overlijden van het kind.
 - Bij blijvende invaliditeit van het kind, zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de kinderopvang.
- 10.4** Kinderopvang Jip & Janneke behoudt zich het recht voor de opvang tijdelijk te onderbreken voor de duur van de door haar vast te stellen periode, of de overeenkomst te beëindigen in geval:
- Het kind structureel de veiligheid van andere kinderen in gevaar brengt.
 - Het gedrag van het kind dusdanig problematisch is, dat de opvang voor de andere kinderen daardoor verstoord wordt.
 - Het kind door ziekte of anderszins extra verzorging en/of aandacht nodig heeft of als er besmettingsgevaar voor anderen is, waardoor een normale opvang redelijkerwijs niet binnen de door Kinderopvang Jip & Janneke geboden mogelijkheden kan plaatsvinden. Zie hiervoor de richtlijnen van het RIVM.
 - Overmachtsituaties.
- 10.5** Kinderopvang Jip & Janneke kan de overeenkomst met een deelnemer of ouder/verzorger waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag Kinderopvang Jip & Janneke de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de ouder/verzorger ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen.

11 WIJZIGINGEN

- 11.1** Door de ouder/verzorger aangevraagde wijzigingen van opvang vinden plaats ná en door middel van het invullen van een daartoe bestemd formulier.
De aangevraagde wijziging gaat pas in als de medewerker van de afdeling planning en plaatsing deze heeft goedgekeurd en de ouder het nieuwe contract heeft ondertekend en ingeleverd.
Wanneer de aangevraagde wijziging niet spoedig kan ingaan, wordt deze aanvraag voor de wachtlijst gearhiveerd en wordt de ouder hierover ingelicht.
Als de duur van de opvang wordt verminderd geldt hiervoor een opzegtermijn van één maand.
- 11.2** Indien wijziging van opvang voor de toekomst gewenst is, wordt het kind (op de wachtlijst) geplaatst volgens de plaatsingscriteria.
- 11.3** Een tussentijdse wijziging van de Algemene Voorwaarden en Bepalingen zal, wanneer deze ook geldt voor reeds afgesloten contracten, tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk worden aangekondigd.
- 11.4** Wijziging van tarieven dient Kinderopvang Jip & Janneke met inachtneming van de opzegtermijn van één maand, aan de ouder/verzorger mee te delen.

12 OVERMACHT

- 11.4** Niet of niet-tijdige nakoming door Kinderopvang Jip & Janneke van op haar rustende verplichtingen is niet aan haar toe te rekenen indien dit het gevolg is van overmacht, zij het dat Kinderopvang Jip & Janneke gehouden is al datgene te verrichten wat redelijkerwijs van haar verwacht mag worden ter correcte nakoming van haar contractuele verplichtingen.
- 11.5** Indien niet(-tijdig) nakoming door Kinderopvang Jip & Janneke van op haar rustende verplichtingen niet aan haar is toe te rekenen, zal zij niet gehouden zijn enige schade, welke de deelnemer of ouder/verzorger daardoor mocht lijden, aan haar te vergoeden.

13 VERPLICHTINGEN VAN DE ONDERNEMER

- 13.1 De ondernemer is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
- 13.2 De ondernemer staat ervoor in dat:
 - 13.2.a De kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving.
 - 13.2.b De kinderopvang verricht wordt overeenkomstig de eisen voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.
 - 13.2.c rekening wordt gehouden met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
 - 13.2.d men zich houdt aan de regels van de Algemene Verordening Gegevens-bescherming en men zal alleen informatie verwerven en verwerken die voor de uitvoering van de opvang benodigd is.

14 VERPLICHTINGEN VAN DE OUDER

- 14.1 De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
- 14.2 De ouder draagt zorg dat de ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder, het kunnen opstellen en verwerken van contractgegevens, het verplicht kunnen overdragen aan de belastingdienst.
- 14.3 De ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
- 14.4 De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van de ondernemer verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
- 14.5 De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
- 14.6 De ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
- 14.7 De ouder betaalt de ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

Aldus vastgesteld op 1 januari 2020 door de directie van Kinderopvang Jip & Janneke Albrandswaard B.V., kantoorhoudende te Poortugaal.

J.E.Koalsie

